

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1025402455341 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 29.09.2021 г. ОГРН 1025401278409

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
 и имеет юридическую силу

сведения о сертификате эп

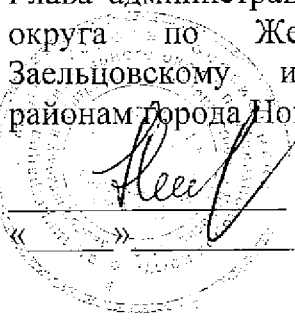
Сертификат: 7D041F00AFAC3C5AC47A0A6197413CFE6
 Владелец: Лазыкина Анна Андреевна
 Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
 Действителен: с 13.01.2021 по 13.01.2022

 Т. В. Жигульский
 « _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель мэра - начальник
 департамента культуры, спорта и
 молодежной политики мэрии города
 Новосибирска

 Е. А. В. Терешкова
 Приказ от 22.09.2021 № 0576-09

СОГЛАСОВАНО
 Глава администрации Центрального
 округа по Железнодорожному,
 Заельцовскому и Центральному
 районам города Новосибирска

 С. И. Кагунников
 « _____ » _____ 2021 г.

УСТАВ

**муниципального унитарного предприятия города
 Новосибирска «Зоологический парк
 имени Ростислава Александровича Шило»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Зоологический парк имени Ростислава Александровича Шило», в дальнейшем именуемое Предприятие, зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 07.12.1994, регистрационный номер ГР 1816, как Муниципальное унитарное предприятие культуры «Зоологический парк».

02.07.2003 инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Центральному району г. Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное унитарное предприятие г. Новосибирска «Зоологический парк».

26.08.2016 межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Зоологический парк имени Ростислава Александровича Шило».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Предприятия является город Новосибирск.

1.3. От имени города Новосибирска права собственника имущества Предприятия в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Предприятия, является департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент) в пределах предоставленных ему полномочий.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Предприятия осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - ДКСиМП).

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Зоологический парк имени Ростислава Александровича Шило».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Новосибирский зоопарк имени Р. А. Шило».

Сокращенное фирменное наименование на английском языке: Rostislav Shilo Novosibirsk zoo.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска, а город Новосибирск не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Предприятия: 630001, г. Новосибирск, ул. Тимирязева, 71/1.

Почтовый адрес: 630001, г. Новосибирск, ул. Тимирязева, 71/1.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Предприятие по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях:

сохранения в искусственных условиях коллекций диких животных (особенно редких и исчезающих видов) отечественной и зарубежной фауны, имеющих большое научное и культурно-просветительское значение;

широкого показа населению коллекций диких видов животных;

проведения научно-исследовательских работ;

проведения учебной и научно-просветительской работы в области зоологии и охраны природы, животноводства, звероводства и охотничьего хозяйства;

удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности;

получения прибыли.

2.2. Предметом и видами деятельности Предприятия являются:

подбор и содержание коллекций животных, организация их воспроизводства;

демонстрация, изучение, сохранение и воспроизводство в искусственно созданных условиях представителей отечественной и зарубежной флоры и фауны;

осуществление воспроизводства диких животных для сохранения генофонда редких видов путем непосредственного сотрудничества с зоопарками и организациями Российской Федерации и других государств в установленном законом порядке;

изучение биологии и патологии диких животных, в том числе в условиях содержания их в неволе;

проведение экспедиций, разрешенных экспериментов, направленных на изучение биологии и экологии животных в естественных условиях, проведение отловов и медико-биологических обследований самостоятельно или совместно с другими научно-исследовательскими организациями и зоопарками;

участие в национальных и международных программах размножения и сохранения редких и исчезающих видов животных, оказание помощи проектам сохранения видов в природе, в частности, посредством передачи животных другим организациям (их получения от других организаций) на условиях временной передачи, научного обмена, продажи, дарения и пр., осуществляя связанные с этим процессы, в том числе транспортировку животных, в соответствии с принятыми международными соглашениями;

выполнение обязательств, вытекающих из членства в международных союзах и организациях;

осуществление безвалютного некоммерческого обмена животными, рожденными в неволе, а также обмена животными из своих коллекций с зарубежными зоопарками, зооторговыми фирмами в научных целях, а также осуществление внешнеэкономической деятельности по реализации животных и зоопродукции за рубли и в валюте;

осуществление информационно-рекламной и издательской деятельности с целью публикации научной и популярной литературы, отражающей все стороны деятельности Предприятия (научные труды, путеводители, информационные материалы, справочники, афиши, проспекты экскурсий и лекций, памятки, открытки, плакаты, фотоальбомы и др.);

ветеринарная деятельность;

консультирование по вопросам содержания, выращивания животных;

изучение и внедрение наиболее эффективных форм научно-исследовательской, экспозиционной и научно-просветительской работы;

организация посещения Предприятия с целью обозрения и знакомства посетителей с различными видами животных;

организация отдыха, культурных и экологических мероприятий;

экскурсионное обслуживание различных групп населения;

оказание сервисных услуг, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), по организации общественного питания и торговли на территории Предприятия;

организация работы аттракционов на территории зоопарка, в том числе с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах;

организация автостоянок и парковок на территории, прилегающей к зоопарку;

организация платных туалетов на территории зоопарка;

осуществление производства и реализации сувенирной, рекламной, полиграфической продукции по тематике Предприятия;

организация торговли производственными товарами, сувенирами на территории зоопарка для обслуживания посетителей;

разработка программ культурного обслуживания, способствующих пропаганде природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний,

направленных на воспитание экологической культуры, формированию бережного отношения к окружающей среде;

проведение просветительской работы в области биологии, зоологии, охраны природы, экологии, краеведения: организация и проведение выставок животных, зоолотерей, бесед, лекций, в том числе выездных лекций с ручными животными;

организация работы биологических, энтомологических кружков, секций, с обучением знаниям в данной области и навыкам практической работы с животными и растениями;

участие в организации содержательного досуга населения в парках, клубах, площадях и т.д.;

растениеводство;

выращивание кормовых культур, заготовка растительных кормов;

животноводство;

разведение домашних животных;

производство и реализация продукции животноводства;

выращивание культур в сочетании с разведением скота;

создание отделов: научно-опытных станций, зоопитомников и станций разведения животных, подсобного хозяйства для получения и реализации кормов и животных;

декоративное садоводство, производство и реализация продукции питомников;

выполнение работ по благоустройству и реконструкции территории парка, зданий и помещений; усовершенствованию ландшафтно-архитектурного комплекса;

выполнение функций заказчика-застройщика в отношении принадлежащих Предприятию на праве хозяйственного ведения зданий и сооружений;

аренда и управление принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения или арендованным жилым и нежилым недвижимым имуществом;

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Предприятия в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Уставный фонд Предприятия

3.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 84799814 (восемьдесят четыре миллиона семьсот девяносто девять тысяч восемьсот четырнадцать) рублей. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.2. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован департаментом в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.3. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.4. Уставный фонд может быть увеличен или уменьшен в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Предприятие до момента завершения формирования департаментом уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество Предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходов Предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Закрепление за Предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право хозяйственного ведения на движимое имущество возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества муниципальному унитарному предприятию по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

Закрепленное за Предприятием муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Предприятия.

4.3. Предприятие управляет и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, по предложению Предприятия с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета. Департамент дает согласие на включение муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в указанный перечень с учетом заключения ДКСиМП об оценке возможных последствий включения такого имущества в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены уставом Предприятия.

4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия департамента. Департамент дает согласие на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, с учетом заключения ДКСиМП об оценке возможных последствий заключения соответствующей сделки на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены уставом Предприятия.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения департамента и ДКСиМП информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или департамента.

4.5. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия департамента. Департамент дает согласие на совершение Предприятием крупной сделки, с учетом заключения ДКСиМП об оценке возможных последствий заключения соответствующей сделки на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены уставом Предприятия.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.6. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном правовым актом мэрии. При этом обязательному согласованию с ДКСиМП подлежит объем и направления использования привлекаемых средств.

Решение о совершении сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также на заключение договоров простого товарищества принимается с согласия департамента и ДКСиМП.

4.7. Решение об участии Предприятия в иных юридических лицах принимается с согласия департамента. Департамент дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах с учетом заключения ДКСиМП о возможности такого участия.

4.8. Решение об участии Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций принимается с согласия ДКСиМП.

4.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Новосибирска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном в порядке, установленном решением Совета, и в сроки, определенные правовым актом мэрии.

Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием, в том числе на:

внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

4.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

4.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает следующие фонды:

Фонд развития Предприятия;

Фонд потребления.

Размер фондов ежегодно устанавливается балансовой комиссией в зависимости от состояния технической оснащенности Предприятия, результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом Предприятия:

создавать филиалы, представительства по согласованию с ДКСиМП;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Предприятия;

осуществлять заимствования;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с ДКСиМП ;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия и на техническое развитие, и в сроки, определенные правовым актом мэрии;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

иметь подсобное хозяйство для производства кормов, питомники для разведения и содержания редких видов животных, подсобные мастерские, зоомагазины.

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.3. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном отраслевым органом мэрии порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другими противоправными действиями;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДКСиМП и о результатах использования муниципального имущества департаменту, с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

ежегодно перечислять в бюджет города Новосибирска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном в порядке, установленном решением Совета;

согласовывать с ДКСиМП прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6. Управление Предприятием

6.1. Руководитель Предприятия – директор - является единоличным исполнительным органом.

Директор Предприятия назначается заместителем мэра - начальником ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска, на срок не более пяти лет. По истечении указанного срока трудовой договор продлевается на неопределенный срок.

Трудовой договор с директором Предприятия заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра - начальник ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.2. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

6.3. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия по использованию имущества департаменту, по финансово-хозяйственной деятельности - ДКСиМП в сроки и в порядке, установленные правовым актом мэрии

6.4. Директор Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Предприятия должен представить в департамент и в ДКСиМП копии Устава и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Директор Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Предприятия должен представить в департамент и в ДКСиМП копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Решение о реорганизации Предприятия принимается мэрией и оформляется правовым актом мэрии, который издается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и совместного представления ДКСиМП, департамента и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

Допускается реорганизация Предприятия с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных абзацами вторым - шестым настоящего пункта.

Не допускается реорганизация Предприятия, если в результате реорганизации одно или несколько создаваемых муниципальных унитарных предприятий не будут соответствовать условиям, предусмотренным пунктами 2, 4 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.4. Решение о ликвидации Предприятия принимается мэрией и оформляется правовым актом мэрии, который издается на основании совместного представления ДКСиМП, департамента и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска.

7.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае если стоимость имущества Предприятия недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, директор Предприятия или ликвидационная комиссия обязаны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.8. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними

документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его директора.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протинуровано, пронумеровано, скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Директор МУП «Новосибирский зоопарк имени Р. А. Шило»

А. Р. Шило

